

Принято на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2019 г.

Утверждено приказом директора  
от 05.09.2019 г. № 135 – ОД

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников дошкольных групп  
МОУ «Волипельгинская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольных групп муниципального общеобразовательного учреждения «Волипельгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

**2. Режим работы ОУ (дошкольные группы)**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ОУ.

2.2. ОУ работает с 07.30 до 16.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования МОУ «Волипельгинская СОШ» и годового плана работы на текущий год.

2.6. Для создания благоприятного микроклимата ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка.

2.7. Вечером просим учитывать, что дошкольная группа закрывается в 16.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.8. Если ребенок заболел во время пребывания в ОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в ОУ должны быть всегда актуальные контактные данные родителя (законного представителя).

2.9. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в ОУ по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан позвонить и предупредить воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка.

### **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Контроль приема детей осуществляет воспитатель. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ОУ.
- 3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.4. В ОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ОУ только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

#### **Требования к одежде и обуви детей ОУ:**

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать.

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.9. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация ОУ ответственности не несет.

## **5. Организация питания**

5.1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ. Организация питания воспитанников в ОУ возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ОУ. Воспитанники, посещающие 9 часовые группы, получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором ОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на стенде.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза ОУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию ОУ на своем личном автомобиле.

6.7. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.9. В помещении и на территории ОУ запрещено курение.

## **7. Сотрудничество с родителями**

7.1. Совместная работа педагогического коллектива ОУ и семьи станет для ребенка лучшим мостиком между домом и ОУ. Педагоги ОУ стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые чувствовали себя в ОУ комфортно.

Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни ОУ:

- Участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах.
- Сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ОУ
- Пополнении развивающей среды дошкольной группы – родители могут принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны им и ребенку.

7.2. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

7.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к директору по тел: 8 (34155) 5 14 36.

Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 04.09.2019 г. № 1)