

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Управления образования  
Администрации Вавожского района  
"17" января 2024 г. № 7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 4**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы**

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) <b>муниципальное общеобразовательное учреждение «Волипельгинская средняя общеобразовательная школа»</b>	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	01.01.2024
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  <b>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</b>	по сводному реестру	943III1942
	По ОКВЭД	85.11
		85.12
		85.13
85.14		
<b>Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</b>		
<b>Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования</b>		
<b>Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования</b>		

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги – **реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 8010110.99.0.БВ24ВТ21000
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет
4. Содержание муниципальной услуги обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 1 года до 3 лет
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
  - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>: отсутствуют
  - 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5 процентов <3>.

**5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Число обучающихся	человек	1	1	1

- 5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не более 5 процентов.<4>.

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <5>: **услуга бесплатная.**

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги

- 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный		29.12.2012	№273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».



закон				
Постановление	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	17.12.2021	№11	«О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Волипельгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Волипельгинская СОШ»)	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; телефон; 4) Устав МОУ «Волипельгинская СОШ» 5) лицензия на право ведения образовательной деятельности; 6) свидетельство о государственной аккредитации; 7) правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 8) отчет о результатах самообследования	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МОУ «Волипельгинская СОШ» на стендах	Правила внутреннего распорядка учащихся; копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МОУ «Волипельгинская СОШ»; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в МОУ «Волипельгинская СОШ»; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; расписание уроков.	Информация обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МОУ «Волипельгинская СОШ»	По мере необходимости
5. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год



## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги – **реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 8010110.99.0.БВ24ВУ41000
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет
4. Содержание муниципальной услуги обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 3 лет до 8 лет
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
  - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>: отсутствуют
  - 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5 процентов <3>.
  - 5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Число обучающихся	человек	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не более 5 процентов.<4>.

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <5>: **услуга бесплатная.**

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный		29.12.2012	№273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».



закон				
Постановление	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	17.12.2021	№11	«О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Волипельгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Волипельгинская СОШ»)	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; телефон; 4) Устав МОУ «Волипельгинская СОШ» 5) лицензия на право ведения образовательной деятельности; 6) свидетельство о государственной аккредитации; 7) правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 8) отчет о результатах самообследования	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МОУ «Волипельгинская СОШ» на стендах	Правила внутреннего распорядка учащихся; копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МОУ «Волипельгинская СОШ»; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в МОУ «Волипельгинская СОШ»; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; расписание уроков.	Информация обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МОУ «Волипельгинская СОШ»	По мере необходимости
5. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год



### Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги – **реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ **8010120.99.0.БА81АЭ92001**
3. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**
4. Содержание муниципальной услуги **не указано**
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Уровень усвоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	88	100	100
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	100

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5 процентов <3>.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Число обучающихся	человек	37	35	31

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не более 5 процентов.<4>.

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <5>: **услуга бесплатная.**

Нормативный правовой акт	Средний размер платы (цена, тариф)
--------------------------	------------------------------------

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

## 7. Порядок оказания муниципальной услуги

### 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон		29.12.2012	№273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».
Постановление	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	17.12.2021	№11	«О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»»

### 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Волипельгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Волипельгинская СОШ»)	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; телефон; 4) Устав МОУ «Волипельгинская СОШ» 5) лицензия на право ведения образовательной деятельности; 6) свидетельство о государственной аккредитации; 7) правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 8) отчет о результатах самообследования	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МОУ «Волипельгинская СОШ» на	Правила внутреннего распорядка учащихся;	Информация обновляется при



стендах	копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МОУ «Волипельгинская СОШ»; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в МОУ «Волипельгинская СОШ»; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; расписание уроков.	любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МОУ «Волипельгинская СОШ»	По мере необходимости
5. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

#### Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги – **реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ **8021110.99.0.БА96АЮ58001**

3. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

4. Содержание муниципальной услуги **не указано**

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Уровень усвоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	90	100	100
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100	100	100

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5 процентов <3>.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
-------	-------------------------	-------------------	---------------------



		показателя	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Число обучающихся	человек	57	52	47

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_ не более 5 процентов.<4>.

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <5>: **услуга бесплатная.**

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон		29.12.2012	№273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».
Постановление	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	17.12.2021	№11	«О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости



2. На сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Волипельгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Волипельгинская СОШ»)	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; телефон; 4) Устав МОУ «Волипельгинская СОШ» 5) лицензия на право ведения образовательной деятельности; 6) свидетельство о государственной аккредитации; 7) правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 8) отчет о результатах самообследования	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МОУ «Волипельгинская СОШ» на стендах	Правила внутреннего распорядка учащихся; копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МОУ «Волипельгинская СОШ»; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в МОУ «Волипельгинская СОШ»; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; расписание уроков.	Информация обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МОУ «Волипельгинская СОШ»	По мере необходимости
5. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

#### Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги – **реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 8021120.99.0.ББ11АЮ58001
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
4. Содержание муниципальной услуги не указано
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
  - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Уровень усвоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего	процент	100	100	100



	общего образования				
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	100	100	100

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5 процентов <3>.

### 5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	Число обучающихся	человек	12	13	13

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5 процентов.<4>.

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <5>: **услуга бесплатная.**

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

### 7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон		29.12.2012	№273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».

Постановление	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	17.12.2021	№11	«О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»»
---------------	--	------------	-----	---

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Волипельгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Волипельгинская СОШ»)	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; телефон; 4) Устав МОУ «Волипельгинская СОШ» 5) лицензия на право ведения образовательной деятельности; 6) свидетельство о государственной аккредитации; 7) правила приема и перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 8) отчет о результатах самообследования	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МОУ «Волипельгинская СОШ» на стендах	Правила внутреннего распорядка учащихся; копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МОУ «Волипельгинская СОШ»; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в МОУ «Волипельгинская СОШ»; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; расписание уроков.	Информация обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МОУ «Волипельгинская СОШ»	По мере необходимости
5. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <6>- работы отсутствуют



**Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <11>**

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Реорганизация МОУ «Волипельгинская СОШ»	
Ликвидация МОУ «Волипельгинская СОШ»	
Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности МОУ «Волипельгинская СОШ»	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) - **предоставление предварительного отчета о выполнении муниципального задания.**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_.

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
1. Выездная	По мере необходимости
2. Камеральная	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ один раз в год \_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания 4 квартал - до 20.12.2024 (за 12 месяцев) \_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания с 25.11.2024, по 02.12.2024.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания – нет.

Директор школы:

17.01.2024  
(дата)



Ю.В. Бушмакина

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления цен (тарифов).

<6> Формируется при установлении муниципального задания выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<7> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<8> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами указывается порядок установления цен (тарифов).

<11> Заполняется в целом по муниципальному заданию.