

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛИПЕЛЬГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

КОПИЯ
ВЕРНА

П Р И К А З

от 01.04.2023 г.

№ 30 - ОД

с. Волипельга

**Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся МОУ
«Волипельгинская СОШ» в пришкольном оздоровительном лагере с
дневным пребыванием**

В целях создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся МОУ «Волипельгинская СОШ» летом 2023 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МОУ «Волипельгинская СОШ» с 01 по 26 июня 2023 года включительно общей численностью 35 детей по адресу: с.Волипельга, ул. Советская, д.12.
2. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с 01 по 26 июня 2023 года включительно общей численностью 25 детей по адресу: с.Волипельга, ул. Советская, д.12.
3. Организовать питание детей пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в школьной столовой.
4. Определить организатором оказания услуг по организации питания обучающихся и сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием – ООО «Школьное питание».
5. Допустить работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и пришкольного оздоровительного лагеря дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по единой программе летнего оздоровительного лагеря.
6. Назначить:
 - 6.1. начальником лагеря Загуменову Татьяну Владимировну, заместителя директора по ВР;
 - 6.2. воспитателями:
 - Соболеву Ирину Михайловну, учителя начальных классов;
 - Витвинову Татьяну Александровну, учителя химии и информатики;
 - Шабалину Оксану Сергеевну, учителя начальных классов;
 - Петухова Николая Валерьевича, учителя физической культуры;
 - Кленову Екатерину Викторовну, учителя начальных классов;
 - 6.3. поваром
 - Туеву Светлану Александровну.

6.4. кухонными работниками – Пислегину Ольгу Анатольевну, Буркову Алёну Валерьевну;

6.5. уборщиком служебных помещений Овчинникову Татьяну Борисовну;

6.6. завхозом Кузвесову Марину Юрьевну.

7. Начальнику лагеря Загуменовой Т.В.:

7.1. Представить программу летнего оздоровительного лагеря в срок до 30 апреля 2023 года.

Предусмотреть в плане работы проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию детей, популяризации здорового образа жизни, профилактики алкоголя, наркомании, табакокурения; клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки с почечным синдромом, а также мероприятия, посвященные государственной символике, правовому воспитанию и патриотизму обучающихся.

7.2. Пересмотреть и представить на утверждение должностные инструкции работников оздоровительного лагеря.

7.3. Подготовить в полном объеме пакет документов согласно перечню и предоставить его в день приемки летних оздоровительных лагерей.

7.4. В целях сохранения здоровья детей, находящихся в пришкольном оздоровительном лагере, обеспечить страхование детей в лагере.

7.5. Составить сметы расходов пришкольного оздоровительного лагеря и пришкольного оздоровительного лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.6. Провести профилактическую работу по предупреждению детского подросткового травматизма, гибели на воде, уделить особое внимание вопросам охраны труда и техники безопасности в пришкольном оздоровительном лагере.

7.7. Запретить купание детей во время пребывания в пришкольном оздоровительном лагере в связи с отсутствием оборудованных мест.

7.8. Запретить разведение и содержание домашней птицы и скота, бродячих собак на территории лагеря.

7.9. Для профилактики заболеваемости клещевым энцефалитом среди детей, посещающих пришкольный оздоровительный лагерь, не привитым против клещевого энцефалита детям, после укуса клеща проводить экстренную профилактику противоклещевым иммуноглобулином в ЛУ.

7.10. Обо всех несчастных случаях с детьми, произошедших в пришкольном оздоровительном лагере, незамедлительно сообщать директору школы или лицу, его замещающему.

7.11. При комплектовании лагеря детьми включить в списочный состав детей, нуждающихся в государственной поддержке: детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, состоящих на внутришкольном учете.

7.12. Не допускать открытия оздоровительного лагеря без санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора.

7.13. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий, включающего:

КОПИЯ
ВЕРНА

7.13.1. запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных отрядов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;

7.13.2. проведение термометрии обучающихся, работников и посетителей лагеря;

7.13.3. регулярное проветривание помещений, использование устройств обеззараживания воздуха, ведение Журналов учета работы рециркуляторов в помещениях, используемых для работы пришкольного оздоровительного лагеря;

7.13.4. проведение антисептической обработки рук при входе в здание школы;

7.13.5. своевременное проведение текущих и генеральных уборок помещений в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8. Возложить на воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря Соболеву И.М., Витвинову Т.А., Шабалину О.С., Петухова Н.В., Кленову Е.В. ответственность за осуществлением контроля за состоянием здоровья обучающихся, работников лагеря и посетителей.

9. Воспитателям Соболевой И.М., Витвиновой Т.А., Шабалиной О.С., Петухову Н.В., Кленовой Е.В.:

9.1. немедленно информировать начальника лагеря о любых случаях выявления у обучающихся, работников лагеря и посетителей признаков инфекционных заболеваний.

10. Назначить лицами, ответственными:

10.1. за противопожарное состояние в пришкольном оздоровительном лагере - заведующего хозяйством Кузвесову М.Ю.

10.2. за охрану труда и технику безопасности, санитарно-гигиеническое состояние помещений в пришкольном оздоровительном лагере - начальника лагеря Загуменову Т.В.

10.3. за составление и соблюдение примерного 10-дневного меню - повара Туеву С.А.

10.4. за ежедневное написание меню - заведующего хозяйством Кузвесову М.Ю.

10.5. за проведение экспертизы по количеству и качеству товаров, работ и услуг и оформление соответствующей документации на период работы пришкольного оздоровительного лагеря с 01.06.2023 г. по 26.06.2023 г. начальника лагеря Загуменову Т.В.

11. Выделить для мероприятий с детьми в оздоровительном лагере следующие кабинеты:

- кабинет 1 класса общей площадью 53,0 кв.м.,

- кабинет 2 класса общей площадью 51,4 кв.м.

- кабинет 3 класса общей площадью 32,6 кв.м.,

- кабинет 4 класса общей площадью 50,5 кв.м.,

- спортивный зал общей площадью 172,1 кв.м.

12. Создать комиссию по обследованию территории, школьного стадиона и испытания спортивного оборудования в следующем составе:

Загуменова Т.В., начальник лагеря, председатель комиссии;

Петухов Н.В., учитель физической культуры, член комиссии;

Иванцова О.С., преподаватель-организатор ОБЖ, член комиссии;

13. Создать комиссию по обследованию технологического оборудования в следующем составе:

Загуменова Т.В., начальник лагеря, председатель комиссии,
Иванцова О.С., преподаватель-организатор ОБЖ;
Кузвесова М.Ю., заведующий хозяйством.

КОПИЯ
ВЕРНА

14. В целях осуществления ежедневного контроля за качеством продуктов и готовых блюд в столовой пришкольного оздоровительного лагеря создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Загуменова Т.В. – начальник лагеря, председатель комиссии,

Туева С.А. – повар, член комиссии;

Кузвесова М.Ю. – заведующий хозяйством, член комиссии;

Вострикова О.Н. – фельдшер Волипельгинского ФАП (по согласованию), член комиссии.

15. Создать комиссию по осуществлению приемки по количеству, качеству товаров, работ и услуг в следующем составе:

Загуменова Т.В. – начальник лагеря, председатель комиссии;

Шабалина О.С. – воспитатель;

Кузвесова М.Ю. – заведующий хозяйством;

16. Назначить ответственными:

- за работу рециркуляторов, термометрию и ведение Журнала «утреннего фильтра детей и сотрудников» – начальника лагеря Загуменову Т.В.;

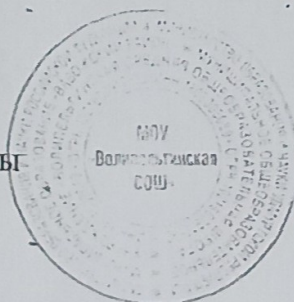
- за обработку рук детьми антисептическим средством, ведение Журналов учета работы рециркуляторов – воспитателей лагеря: Кленову Е.В., Шабалину О.С., Витвинову Т.А., Петухова Н.В., Соболеву И.М.;

- за обработку кулеров – кухонного работника Пислегину О.А.;

- за обработку дозаторов – уборщика служебных помещений Овчинникову Т.Б.

17. Заведующему хозяйством школы Кузвесовой М.Ю. провести необходимую подготовку территории школы, помещений, школьного стадиона к началу работы пришкольного оздоровительного лагеря с целью обеспечения соблюдения санитарных норм и правил, обратить особое внимание на исправность систем водоснабжения, канализации, удаления отходов.

Директор школы



[Handwritten signature]



Ю.В. Бушмакина

С приказом ознакомлены:

[Signature] Загуменова Т.В.
[Signature] Кузвесова М.Ю.
[Signature] Туева С.А.
[Signature] Соболева И.М.
[Signature] Кленова Е.В.
[Signature] Пислегина О.А.
[Signature] Шабалина О.С.

[Signature] Витвинова Т.А.
[Signature] Петухов Н.В.
[Signature] Овчинникова Т.Б.
[Signature] Буркова А.В.
[Signature] Иванцова О.С.
[Signature] Вострикова О.Н. (по согласованию)