

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волипельгинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Ю.В. Бушмакина

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем Совете школы

Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Волипельгинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, данное Положение.

1.6. Совет родителей создаётся с целью учёта мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает общешкольное родительское собрание.

1.8. Общешкольное родительское собрание проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

1) Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их права и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Порядок формирования и состав

Совет родителей состоит из председателей родительских комитетов классов. Количество членов Совета зависит от количества классов – комплектов. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год. Дополнительно в Совет родителей могут быть избраны представители родителей (законных представителей) обучающихся, проживающих в прилегающих к Учреждению населенных пунктах.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- совместно с администрацией Учреждения контролировать организацию качественного питания обучающихся;
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4.2. Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- 4.2.1. В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- 4.2.2. В работе по профориентации;
- 4.2.3. В организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 4.2.4. В осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.4. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже 4 раз в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и Совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении).

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5.10. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

5.11. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.12. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.